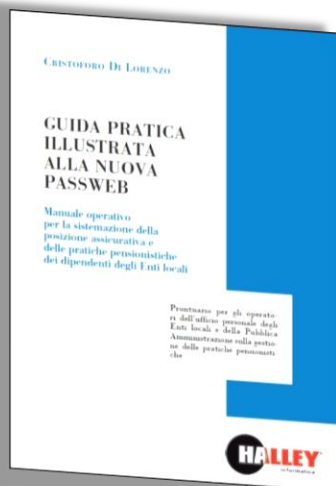


GUIDA PRATICA ILLUSTRATA ALLA NUOVA PASSWEB

Manuale operativo per la sistemazione della posizione assicurativa e delle pratiche pensionistiche dei dipendenti degli Enti locali



CONTENUTI

Un vero e proprio manuale operativo per la gestione delle domande di pensione dei dipendenti pubblici e tutte le operazioni di sistemazione della posizione assicurativa, frutto della ventennale esperienza “sul campo” dell'autore, in cui temi complessi e delicati vengono affrontati nel modo più completo e professionale possibile e, nello stesso tempo, chiaro e intuitivo.

In questo prontuario illustrato sono descritte, con 283 immagini, tutte le fasi operative per:

- Presa in carico della Posizione Assicurativa
- Controllo e sistemazione Posizione Assicurativa
- Inserimento Anticipo DMA
- Inserimento Ultimo Miglio
- Certificazione e approvazione della Posizione Assicurativa
- I compiti dell'Esecutore e del Validatore

Tutti i riferimenti normativi necessari sono citati e inseriti man mano che le procedure vengono spiegate.

CARATTERISTICHE

Pagine	154
Prezzo	€ 55,00 (IVA assolta dall'editore)
Codice	ISBN 978-88-7589-512-9
Formato	17X24
Autore	Cristoforo Di Lorenzo
I° Edizione	Luglio 2019

CEDOLA D'ORDINE

(da compilare e inviare a halley@halley.it)

PdS

“Guida pratica illustrata alla nuova passweb”

Euro 55,00 iva compresa (nessuna spesa di spedizione)

INTESTAZIONE _____

INDIRIZZO _____ N. _____

CITTÀ _____ (_____) CAP _____

P.IVA _____ C.F. _____

E-MAIL _____ TEL _____

REFERENTE _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

CONTRASSEGNO* per privati e per Enti

CON BONIFICO* solo per Enti

PER CLIENTI HALLEY – utilizzare l'IBAN già attribuito

PER CLIENTI NON HALLEY - IBAN: IT52 Y 03317 69150 000410100169 specificando i seguenti dati

DETERMINA N. _____ CIG _____ COD.UN. _____

* verrà emessa fattura elettronica

Halley Informatica S.r.l. in qualità di Titolare (con sede in 62024 Matelica, Via Circonvallazione n.131, e-mail: halley@halley.it tel: 0737.781211) La informa che tratterà i Suoi dati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare per l'invio di materiale amministrativo-contabile, commerciale e promozionale. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Azienda o da collaboratori e/o imprese espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi e verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli adempimenti connessi o derivanti dalla presente offerta. La si informa, inoltre, che potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR mediante comunicazione scritta da trasmettere al Titolare ai sopra indicati recapiti e che, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante.

CRISTOFORO DI LORENZO

GUIDA PRATICA ILLUSTRATA ALLA NUOVA PASSWEB

Manuale operativo
per la sistemazione della
posizione assicurativa e
delle pratiche pensionistiche
dei dipendenti degli Enti locali

Prontuario per gli operatori dell'ufficio personale degli Enti locali e della Pubblica Amministrazione sulla gestione delle pratiche pensionistiche



© 2019 Halley informatica
ISBN 978-88-7589-512-9

Finito di stampare nel mese di luglio 2019
presso Digital Team – Fano (PU)

Halley informatica srl
via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)
Tel. 0737 781211 – Fax 0737 787200
halleynt@halley.it – www.halley.it

L'editore e l'autore declinano ogni responsabilità per eventuali e involontari errori.

Tutti i diritti, compresi la traduzione, l'adattamento totale o parziale, la riproduzione con qualsiasi mezzo e/o su qualunque supporto (ivi compresi i microfilm, i film, le fotocopie, i supporti elettronici o digitali), nonché la memorizzazione elettronica e qualsiasi sistema di immagazzinamento e recupero di informazioni, sono riservati in tutti i Paesi.

Indice

Autore	pag.	9
Introduzione	»	11

I – La gestione delle domande di pensione in PassWeb e la sistemazione della Posizione Assicurativa

1.1	Riferimenti normativi	»	13
1.2	Descrizione attività	»	13
1.3	Accreditamento Ente a Nuova PassWeb, Posizione Assicurativa e a tutte le applicazioni della nostra Area Riservata	»	15
1.4	Accesso Ente a Nuova PassWeb e Posizione Assicurativa	»	17

II – Presa in carico della Posizione Assicurativa

2.1	La sistemazione della Posizione Assicurativa su richiesta della Sede INPS. La Sezione “Da prendere in carico”	»	19
2.2	Presa in carico della Posizione Assicurativa in “auto-assegnazione”	»	30
2.3	Sganciamento della Posizione presa in carico per errore	»	35

III – Le operazioni di controllo e sistemazione della Posizione Assicurativa – Il ruolo dell’Esecutore

3.1	Controllo e sistemazione Posizione Assicurativa	»	39
3.2	Inserimento di un nuovo periodo di servizio	»	43

3.3	Modifica di un periodo di servizio	pag.	45
3.4	Eliminazione di un periodo di servizio	»	47
3.5	La gestione dei campi “di cui...”	»	48
3.6	Caratterizzazione di un periodo di servizio	»	50
3.7	La gestione dei Periodi Figurativi	»	53
3.8	Inserimento delle Maggiorazioni di servizio	»	58
3.9	La gestione delle Posizioni del Personale Part-time	»	60
3.10	Visualizzazione e stampa delle Anomalie	»	61
3.11	Stampa di controllo dell’Estratto Conto	»	62
 IV – Inserimento Anticipo DMA			» 65
 V – Inserimento Ultimo Miglio			
5.1	Inserimento Ultimo Miglio	»	70
5.2	Modifica di Ultimo Miglio	»	75
5.3	Eliminazione di Ultimo Miglio	»	76
5.4	Inserimento Ultimo Miglio personale part-time verticale	»	77
 VI – Trasferimento della Posizione Assicurativa al Validatore			» 83
 VII – Certificazione, approvazione e sganciamento della Posizione Assicurativa – Il ruolo del validatore			
7.1	La certificazione dell’Ultimo Miglio	»	85
7.2	La certificazione dei Periodi di Servizio	»	88
7.3	Approvazione e sganciamento della Posizione Assicurativa	»	89
 VIII – Altre funzionalità in PassWeb			
8.1	Lista Lavorazioni PA	»	93
8.2	Il Calcolo dell’Anzianità Contributiva	»	95

8.3	Il Calcolo delle Quote di Pensione (ovvero importo della futura pensione)	pag.	97
8.4	Brevi cenni sul Menu Stampe	»	102
8.5	La funzione “Alimenta PA da DMA”	»	102
8.6	Modifiche Generalizzate	»	105

IX – Il ricalcolo della pensione e l’inserimento dei miglioramenti contrattuali

9.1	Il ricalcolo della pensione a seguito di liquidazione emolumenti in favore di personale già in quiescenza (escluso rinnovo CCNL)	»	111
9.2	L’inserimento dei Miglioramenti Contrattuali a seguito di applicazione nuovo CCNL	»	113

X – Inserimento e certificazione dell’Ultimo Miglio ai fini TFS in PassWeb	»	131
---	---	-----

APPENDICE

1.	Dati e riferimenti utili per le operazioni di controllo e sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti degli Enti locali	»	151
----	--	---	-----