

DOMANDE E RISPOSTE IN MATERIA ELETTORALE

Manuale pratico per gli operatori dei servizi elettorali



CONTENUTI

Selezione di oltre 90 quesiti inerenti problematiche concrete e attuali sulla gestione dei procedimenti dell'ufficio elettorale. Ogni capitolo affronta una diversa tematica partendo dall'analisi del quadro normativo attualmente vigente per poi snodarsi attraverso i quesiti nella classica forma domanda/risposta.

Nel dettaglio vengono affrontati i seguenti argomenti:

- Lo schedario e i fascicoli elettorali;
- La tenuta e la revisione delle liste elettorali (con l'analisi delle diverse "modalità");
- Gli "attori" del servizio elettorale e le rispettive competenze;
- Le revisioni e la gestione degli albi (presidenti e scrutatori di seggio e giudici popolari);
- Documentazione, certificazione e tessere elettorali. L'espressione del diritto/dovere di voto;
- Gestione delle consultazioni (in particolare Amministrative ma anche politiche, europee e referendarie).

Completa il volume una piccola appendice con alcune delle circolari più importanti in materia elettorale e che più volte hanno ispirato e guidato le spiegazioni offerte all'interno dello stesso.

CARATTERISTICHE

Pagine	206
Prezzo	€ 35, ⁰⁰ (IVA assolta dall'editore)
Codice	ISBN 978-88-7589-525-9
Formato	17 X 24
Autore	Andrea Bufarale
I° Edizione	Luglio 2020
Disponibilità	Luglio 2020

CEDOLA D'ORDINE

(da compilare e inviare a halley@halley.it)

PdS

“Domande e risposte in materia elettorale”

Euro 35,⁰⁰ IVA compresa (nessuna spesa di spedizione)

INTESTAZIONE _____

INDIRIZZO _____ N. _____

CITTÀ _____ (_____) CAP _____

P.IVA _____ C.F. _____

E-MAIL _____ TEL _____

REFERENTE _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

CONTRASSEGNO* per privati e per Enti

CON BONIFICO* solo per Enti

PER CLIENTI HALLEY – utilizzare l'IBAN già attribuito

PER CLIENTI NON HALLEY - IBAN: IT52 Y 03317 69150 000410100169 specificando i seguenti dati

DETERMINA N. _____ CIG _____ COD.UN. _____

* verrà emessa fattura elettronica

Halley Informatica S.r.l. in qualità di Titolare (con sede in 62024 Matelica, Via Circonvallazione n.131, e-mail: halley@halley.it tel: 0737.781211) La informa che tratterà i Suoi dati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare per *l'invio di materiale amministrativo-contabile, commerciale e promozionale*. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Azienda o da collaboratori e/o imprese espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi e verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli adempimenti connessi o derivanti dalla presente offerta. La si informa, inoltre, che potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR mediante comunicazione scritta da trasmettere al Titolare ai sopra indicati recapiti e che, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante.

ANDREA BUFARALE

DOMANDE E RISPOSTE IN MATERIA ELETTORALE

**Manuale pratico per gli operatori
dei servizi elettorali**

Guida pratica per i Responsabili
e gli operatori dei servizi elet-
torali per fronteggiare aspetti
complessi e casistiche particolari
della materia



Indice

Autore	pag.	9
Introduzione	»	13

I – La tenuta dello schedario e dei fascicoli elettorali

1.1	La dematerializzazione degli archivi elettorali	»	17
	Modello A) – Richiesta alla Prefettura – UTG di dematerializzazione dello schedario elettorale	»	24
	Modello B) –Delibera di Giunta comunale di eliminazione dello schedario elettorale cartaceo	»	25
	Modello C) –Delibera di Giunta comunale di verifica della tenuta di schedario elettorale	»	27

II – La tenuta e le revisioni delle liste elettorali

2.1	Introduzione	»	29
2.2	La tenuta delle liste elettorali	»	30
2.3	Il rilascio di copie delle liste elettorali	»	34
2.4	La revisione semestrale	»	46
2.5	La revisione dinamica	»	56
2.6	La revisione dinamica straordinaria in occasione di consultazioni elettorali	»	62
2.7	Il diritto di elettorato attivo e passivo	»	63
	Modello A) – Richiesta di ammissione al voto ex art. 32-bis, D.P.R. n. 223/1967	»	105

III – Gli “attori” del servizio elettorale

- 3.1 Il Sindaco, l’ufficiale elettorale e la Commissione elettorale comunale » 107

IV – Le revisioni e la gestione degli albi

- 4.1 L’albo dei Presidenti di seggio: tenuta, gestione e nomine » 123
- 4.2 L’albo degli scrutatori di seggio: tenuta, gestione e nomine » 129
- 4.3 L’albo dei giudici popolari: tenuta, gestione e nomine » 141

V – Documentazione, certificazione e tessere elettorali. L’espressione del diritto/dovere di voto

- 5.1 L’autentica delle firme dei candidati » 149
- 5.2 I certificati e la tessera elettorale » 151
- 5.3 L’esercizio del diritto/dovere di voto » 152

VI – La gestione delle consultazioni elettorali

- 6.1 Le elezioni amministrative e regionali » 165
- 6.1.1. La disciplina delle candidature » 167
- 6.1.2 Cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità » 172
- 6.2 Quesiti inerenti le elezioni politiche, europee e referendum nazionali » 189
- 6.2.1 Voto dei cittadini italiani residenti all’estero » 190
- 6.2.2 Voto all’estero per corrispondenza » 191
- 6.2.3 Opzione per il voto in Italia » 191

Appendice

1. Circolare Ministero dell'Interno, Direzione centrale dei servizi elettorali (MIAITSE), 8 gennaio 2008, n. 1. Funzioni ufficiale elettorale » 201
2. Nota Ministero dell'Interno, Direzione centrale dei servizi elettorali, prot. 15 gennaio 2019, n. 454. Rilascio copie liste elettorali a seguito del GD.P.R. » 205