

# Acqua e fognatura



- Gestione dei contratti di fornitura
- Velocizzazione di tutte le operazioni di sportello
- Gestione delle tariffe
- Gestione pagamenti, riscontri e mora
- Stampa statistiche personalizzate
- Help in linea



- Scheda contribuente
- Contratti e atti conseguenti
- Stampa e ristampa bollette
- Note di credito
- Registri letture e registri fatturato
- Avvisi di sollecito
- Stampe di riepilogo, di previsione e di controllo
- Statistiche

## Gestione dei contratti di fornitura

La procedura consente una gestione completa dei contratti di fornitura rilevando: i dati dell'utente e del proprietario, le letture precedenti, lo stato dei pagamenti e la categoria di appartenenza.

Inoltre, è possibile, direttamente dal contratto, consultare o stampare le bollette relative all'utenza data.

## Velocizzazione di tutte le operazioni di sportello

Tutte le operazioni di sportello quali la stampa di contratti, il controllo dei pagamenti effettuati, la stampa delle lettere d'iscrizione, ecc., necessarie

per far fronte alle esigenze dell'utente, possono essere eseguite agevolmente e rapidamente all'interno di un'unica funzione.

## Gestione facilitata delle letture dei consumi e delle bollette

L'inserimento delle letture rilevate può avvenire in maniera manuale o in maniera automatica. Nel primo caso viene facilitato il compito grazie all'utilizzo di un registro delle letture; l'inserimento automatico, invece, avviene servendosi di un terminale portatile (vedi sezione a pagina 46), che collegato al proprio computer permette di acquisire le letture rilevate.

In base ai dati inseriti è possibile stampare le bollette relative a ciascuna utenza, sia per singola utenza, sia per tutte quelle riguardanti una determinata categoria, sia tutte insieme.

È sempre possibile ristampare le bollette già emesse o ristampare bollette corrette mantenendo la stessa numerazione; è anche possibile consultare delle bollette di previsione senza stamparle.

## Gestione delle tariffe

Tutti i dati necessari per la determinazione delle tariffe vengono evidenziati in un'apposita funzione che consente di distinguerle per tipo: importi fissi (acqua, fognatura e depu-

razione, bocche antincendio, ecc.), importi variabili (interventi, manutenzioni, ecc.), nolo contatore, ecc (vedi fig. 1).

In questo modo l'operatore deve inserire solo i dati essenziali per l'individuazione dell'utenza, mentre il calcolo dell'importo dovuto viene elaborato in automatico. La procedura consente la storicizzazione di tutti i dati delle utenze relativi agli anni precedenti, che sono a disposizione per l'elaborazione di analisi, stampe e statistiche finalizzate ad un controllo su linea pluriennale del servizio.

### Gestione dei pagamenti, riscontri e more

I pagamenti avvenuti possono essere riscontati in tre modi: manualmente, semiautomaticamente e automaticamente. Il riscontro manuale avviene inserendo a mano gli estremi del pagamento: il programma guida l'operatore nei passaggi da compiere.

Il riscontro semiautomatico avviene utilizzando il lettore ottico, grazie al quale vengono immediatamente evidenziati tutti i dati relativi all'utenza e al pagamento: è necessario inserire solo la data ed il luogo di pagamento.

Il riscontro automatico si realizza mediante l'inserimento di supporto magnetico in cui sono contenuti tutti i dati degli adempimenti (ad esempio i dati relativi a tutti gli utenti che usufruiscono dell'addebito in c/c presso un determinato istituto di credito).

In caso di tardivo pagamento vengono automaticamente addebitati, nella bolletta successiva, gli interessi di mora il cui calcolo può essere parametrizzato direttamente dall'operatore. Dopo l'azzeramento del ruolo vengono ripristinate le letture iniziali: la data e le letture dell'ultimo periodo vengono riportate per l'emissione del nuovo ruolo.

### Esportazione dati contratti per l'Anagrafe Tributaria

La procedura effettua l'esportazione dei dati dei contratti a norma del provvedimento 26 gennaio 2012 n. 2012/5708, per gli anni di competenza dal 2011 in poi.

Per gli anni precedenti al 2011, l'esportazione avviene secondo quanto stabilito dal provvedimento 2 ottobre 2066 pubblicato in G.U. n. 247 del

23/10/2006.

La procedura, nella fase di esportazione, determina l'anno di lavoro selezionato e applica automaticamente il corretto formato al file di esportazione.

### Stampa statistiche personalizzate

Un programma di estrazioni statistiche ed una procedura di gestione testi rendono possibile stampare elenchi di controllo, lettere circolari già impostate o personalizzabili dall'utente ed etichette per i contribuenti. Tutti i documenti possono essere elaborati e stampati anche in WinWord.

### Servizi via internet: consultazione dati e pagamenti online tramite sito eGov

La Halley ha realizzato una nuova generazione di applicativi che consentono l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle imprese via internet. Una soluzione pronta all'uso, naturale estensione del sistema informativo che non richiede ulteriori strutture ed altro personale. Il cittadino o l'impresa 24 ore su 24, 7 giorni su 7, da ogni luogo, può consultare previa identificazione, i dati relativi alla propria posizione contributiva, i dati del contratto, la matricola, l'elenco della fatture e relativi pagamenti. Per ciascuna fattura è possibile consultare il dettaglio delle voci (nolo, fognatura, supero ecc.). Il cittadino o l'impresa può consultare le letture del contatore ed, in maniera interattiva, inviare la nuova lettura.

Fig. 1

TARIFFE ORDINARIE				MINIMO ANTICIPATO			
Fasce	Da	A	Tariffa	Fasce	Da	A	Tariffa
1° ECCED.	0	100	0,326596				
2° ECCED.	101	300	0,456263				
3° ECCED.	301	999999	0,562313				

## Funzioni

### Acqua e fognatura

Gestione dati utenze

### Gestione letture

Stampa registro letture

Inserimento letture

Carico utenze su terminale portatile

Scarico letture da terminale portatile

Controllo letture

Gestione consumi presunti

### Stampe di previsione

Stampa bollette di previsione

Stampa ruolo di previsione

Stampa riepilogo di previsione

### Gestione bollette

Stampa bollette

Consultazione bollette

Ristampa bollette

Preparazione floppy per banche  
per la riscossione tramite c/c

### Stampe ruolo

Stampa ruolo

Stampa riepilogo categorie

Trasferimento ruolo su floppy

### Gestione pagamenti

Riscontro pagamenti

Consultazione pagamenti

Stampa corrispettivi

Controllo pagamenti

### Gestione mora

Gestione parametri mora

### Operazioni di fine periodo

Azzeramento ruolo

Storicizzazione ruolo

### Gestione tariffe

Tariffe acqua

Tariffe nolo contatore

Voci con importo fisso

Voci con importo variabile

### Statistiche generali

#### Utilità

Dati generali procedura

Gestione parametri e codici procedura

Archivio e stampa utenze addebito in c/c

Archivio per tesoreria

Riscontro automatico

Conversione data letture

Inversione anagrafiche

Ampliamento e generazione archivi

Assegnazione codice giro

Elenco anagrafiche incomplete

Programmazione terminale portatile

Controllo progressivo bollette

Eliminazione bollette

Calcolo sconto bollette

### Servizi al cittadino e impresa

Consultazione utenze

Consultazione fatture

Consultazione letture contatore

Invio nuova lettura contatore

## Funzioni sul sito eGov

Elenco utenze

Fatture

Dati utenza

Dati letture

Letture contatore

Pagamenti online

## Collegamenti

• Anagrafe

• Gestione del Territorio

• Tributi Generali